1. Identificação da reunião

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data da reunião: 19/08/2015 | Horário: 16h30 | Local: Sala de reuniões da Secretaria Executiva |
| Coordenador da reunião: Diego Aguilera (CGTI) | | Telefone: 2024-2543 |
| Pauta:   1. Informes sobre as ações da CGTI; 2. Aprovação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação; 3. Portfólio de Projetos de TI do MinC; | | |

1. Participantes da reunião

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Área** | **E-mail** | **Ramal** | **Assinatura** |
| João Brant | SE | joao.brant@cultura.gov.br | 2357 |  |
| Ana Flavia Cabral Souza Leite | SPOA | anaflavia.leite@cultura.gov.br | 2190 |  |
| Diego Aguilera | CGTI | diego.aguilera@cultura.gov.br | 2543 |  |
| Christian Miranda | CGTI | christian.miranda@cultura.gov.br | 2536 |  |
| Suellen Carvalho | CGTI | suellen.carvalho@cultura.gov.br | 2673 |  |
| Claudia Schulz | SCDC | claudia.schulz@cultura.gov.br | 2933 |  |
| Rômulo Menhô Barbosa | SEFIC | romulo.barbosa@cultura.gov.br | 2169 |  |
| Jorge Arruda | SEFIC | jorge.arruda@cultura.gov.br | 2481 |  |
| Marcelo Alexandrino | SAV | marcelo.alexandrino@cultura.gov.br | 2962 |  |
| Geraldo Horta | SEFAC | geraldo.horta@cultura.gov.br | 2818 |  |
| Leonardo Germani | SPC | leonardo.germani@cultura.gov.br | 2230 |  |
| Roberto Chaves | SAI | roberto.chaves@cultura.gov.br | 2302 |  |
| Veridiana Negrini | DLLLB | veridiana.negrini@cultura.gov.br | 2630 |  |
| Ana Lúcia Castro | DLLLB | ana.castro@cultura.gov.br | 2630 |  |
| Maria Isabella R. Lopes | DDI | isabela.lopes@cultura.gov.br | 2640 |  |
| Franco Bernardes | DDI | franco.bernardes@cultura.gov.br | 2640 |  |
| Isadora Tami | DINC | isadora.tami@cultura.gov.br | 2679 |  |
| Luanne Trigueiro | DRI | luanne.trigueiro@cultura.gov.br | 2452 |  |
| Laís Weber | SPOA | lais.weber@cutlura.gov.br | 2271 |  |
| Taísa Santos | ASCOM | taisa.santos@cultura.gov.br | 2412 |  |

1. Tópicos discutidos e resultados obtidos

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. A reunião iniciou-se às 16h30 com a presença dos membros do comitê. O Secretário-Executivo abriu a reunião e passou a palavra ao Sr. Diego Aguilera, Coordenador-Geral de Tecnologia da Informação - CGTI, que apresentou a pauta:    1. Informes das ações da CGTI;    2. Aprovação do PDTI 2015-2017;    3. Portfólio de Projetos; 2. O Sr. Diego Aguilera iniciou a reunião com os informes sobre as ações da CGTI:    1. Novo AtendeTI – A CGTI lançou um novo sistema de atendimento, e abriu novos canais de atendimento para as demandas de TI dos usuários do Ministério da Cultura. O CGTI solicitou aos membros do CETI o apoio na divulgação e no fortalecimento junto ás áreas de negócio, sobre a importância de implementar a cultura do uso do sistema de atendimento, para que os chamados possam ser monitorados e melhorados;    2. Treinamento do SEI – O CGTI informou ao CETI que o projeto de implementação do processo eletrônico está em andamento, e solicitou que as áreas façam um mapeamento de perfis nas suas unidades, para indicar os servidores mais adequados para fazer o treinamento de multiplicadores. A demanda deverá ser formalizada por memorando;    3. Novo Webmail – O CGTI informou que, em busca de melhorar o sistema de gerenciamento de e0-mails do Ministério, a CGTI irá disponibilizar em breve um novo webmail baseado em software livre, e solicitou a atenção das áreas sobre possíveis dificuldades e entendimentos sobre o novo sistema;    4. WiFi livre – Informou também o CGTI que novas regras de cadastro na rede WiFi entrarão em vigor na próxima semana, para que usuários visitantes possam se cadastrar automaticamente;    5. Novos computadores – Por último, o CGTI informou que estão sendo distribuídas novas máquinas no Ministério da Cultura para substituir, preferencialmente, as máquinas mais antigas, e solicitou o apoio das áreas na troca dos equipamentos; 3. Em seguida, o CGTI deu prosseguimento tópico “Aprovação do PDTI 2015-17”:    1. O Sr. Diego Aguilera relatou algumas pequenas alterações que foram feitas antes da reunião com o Comitê, a pedido do Secretário-Executivo João Brant, e apresentou a versão final do documento para os membros do CETI. Todos aprovaram as modificações, sendo elas:       1. Ajustes na Visão;       2. Ajuste nos Princípios (P1);       3. Criação de uma nova Diretriz Específica (D5);       4. Ajuste no Objetivo Estratégico de TI (OETI9);       5. Aumento das metas de 12 para 14;    2. Apresentou-se os Objetivos Estratégicos de TI, com base nas dimensões do BSC TI, e deu-se destaque para o objetivo principal, “Oferecer Serviços Digitais integrados para os usuários e cidadãos”;    3. O CGTI pontuou algumas questões centrais nessa versão do PDTI:       1. De 15 necessidades de TI identificadas no PDTI anterior, essa versão identificou 188 necessidades de TI na rodada de levantamento com as áreas de negócio, demonstrando claramente a quantidade de demandas de TI represadas, o que caracteriza a enorme carência do órgão por uma experiência mais qualificada em tecnologia;       2. Para a priorização das demandas utilizou-se um método baseado nas dimensões de Impacto, Urgência, Abrangência e Alinhamento com o PEI – Planejamento Estratégico Institucional, como segue:       3. A proposta de modernização da estrutura funcional CGTI foi apresentada para dar conta de uma maior especialização das atividades internas, além da proposta de uma nova coordenação de inovação e a criação da competência regimental de infraestrutura de comunicação;       4. Ampliação da equipe da CGTI de 18 para 40 servidores até 2017;       5. Mostrou-se o Portfólio de Projetos de TI, com 60 projetos identificados até o momento;       6. E por fim, destacou-se a integração com a Estratégia de Governança Digital protagonizada pela SLTI/MP; 4. Prosseguiu-se à análise da priorização das necessidades, onde os membros do CETI avaliaram e solicitaram algumas alterações, com base na interpretação do método de priorização. As alterações foram acatadas e os representantes das áreas se comprometeram a olhar todas necessidades levantadas e manifestar novas necessidades de alteração antes da publicação. 5. Após a revisão das necessidades, os membros do Comitê Executivo de TI aprovaram por unanimidade o Plano Diretor de Tecnologia da Informação do Ministério da Cultura, para o período de 2015 à 2017. 6. Em seguida, o Sr. Diego Aguilera apresentou o Portfólio de Projetos de TI para que o CETI delibera-se sobre a priorização dos projetos. Foi apresentado o quadro com a mensuração de execução simultânea de projetos da TI:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **TIPO** | **Execução** | **Capacidade** | | Governança (4) | Interna | 2 | | Hepta | 2 | | Aquisições (3) | Interna | 3 | | Desenvolvimento (10) | Interno | 3 | | \*UFABC | 3 | | \*UFPR | 3 | | \*UFG | 1 | | Infraestrutura (5) | Hepta | 5 |  * 1. Foram apresentados os Projetos de Governança, com a proposta de priorização da CGTI:      * + 1. A priorização dos projetos foi aprovada por unanimidade pelos membros do CETI.   1. Em seguida foi apresentada a proposta de priorização dos projetos de aquisição:      * + 1. A priorização dos projetos de aquisição foi aprovada pelos Membros do CETI.   1. Em seguida foi apresentada a proposta de priorização de projetos de sistemas:  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Prioridade** | **Projeto** | **Impacto** | **Urgência** | **Abrangência** | **Alinham. PE** | **Situação** | | **2** | SiMinC - Planejamento, Orçamento e Emendas | 0 | 0 | 1 | 1 | 3. Em execução | | **2** | Salic Web | 0 | 0 | 1 | 1 | 3. Em execução | | **2** | Migração do Portal do Minc | 0 | 0 | 1 | 1 | 0. Não iniciado | | **2** | Rede Cultura Viva | 0 | 0 | 1 | 1 | 3. Em execução | | **4** | Gestão do SNC | 2 | 0 | 1 | 1 | 3. Em execução | | **4** | Gestão de Patrimonio e Almoxarifado | 0 | 0 | 3 | 1 | 1. Pré-projeto | | **4** | Desenvolvimento e Inovação com Universidades | 0 | 2 | 1 | 1 | 1. Pré-projeto | | **4** | Gabinete Digital | 0 | 2 | 1 | 1 | 0. Não iniciado | | **5** | Informatização do RH | 2 | 0 | 2 | 1 | 0. Não iniciado | | **5** | ID da Cultura (SSO) | 0 | 2 | 1 | 2 | 1. Pré-projeto | | **6** | Gestão de e-Praças (CEUs) | 2 | 2 | 1 | 1 | 1. Pré-projeto | | **6** | Implementação Mapas Culturais | 2 | 2 | 1 | 1 | 3. Em execução | | **6** | Consulta Pública DDI | 2 | 2 | 1 | 1 | 0. Não iniciado | | **6** | BI Coorporativo | 2 | 2 | 1 | 1 | 3. Em execução | | **6** | Migração do Registro Aberto da Cultura RAC | 0 | 2 | 3 | 1 | 0. Não iniciado | | **8** | Gestão de Kits Bibliotecas | 3 | 3 | 1 | 1 | 0. Não iniciado | | **8** | Migração da Intranet | 2 | 2 | 2 | 2 | 0. Não iniciado | | **10** | Sistema para Gestão de Contratos | 2 | 3 | 3 | 2 | 0. Não iniciado | | **11** | Gestão de Transporte | 3 | 3 | 3 | 2 | 0. Não iniciado | | **11** | Sistema de Ponto | 3 | 3 | 3 | 2 | 0. Não iniciado | | **11** | Sistema de Portaria | 3 | 3 | 3 | 2 | 0. Não iniciado | | **11** | Gestão da DRI | 3 | 3 | 3 | 2 | 1. Pré-projeto | | **11** | Mapa SNB | 3 | 3 | 3 | 2 | 3. Em execução |  * + 1. O Sr. Leonardo Germani, da SPC, pediu para inserir um projeto no portfólio para desenvolvimento de uma solução de “toolkit de consulta pública” padrão, dada a elevada demanda do MinC por esse tipo de serviço;     2. O Secretário-Executivo, Sr. Joao Brant, pediu para adicionar sistema de acompanhamento de metas para o Ministro. O Sr. Diego Aguilera propôs mudar o escopo do projeto “BI ValeCultura” para “BI Corporativo”. Os membros do CETI aceitaram a proposta;     3. O Sr. Leonardo Germani propôs desmembrar os projetos do Gabinete Digital no portfólio de TI, para facilitar a avaliação e a priorização. O Sr. Diego Aguilera concordou com a proposta, mas ressaltou que esses projetos ainda estavam em fase de elaboração, e que a proposta poderá ser materializada até a próxima reunião do CETI;     4. O Sr. Diego Aguilera informou que alguns dos projetos no portfólio podem terminar antes da próxima reunião do CETI, por isso é bom manter alguns projetos priorizados na fila iniciar a execução assim que os outros acabarem;     5. Os membros do CETI aprovaram a priorização dos projetos em unanimidade.   1. Em seguida fora apresentada a prosposta de priorização dos projetos de Infraestrutura:      1. A proposta de priorização foi apresentada pelo Sr. Diego Aguilera e aprovada por unanimidade pelo CETI.  1. Após a priorização do portfólio de projetos de TI, a reunião foi encerrada às 18h30. |

1. Ações a Realizar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ações** | **Responsável** | **Prazo** |
| Enviar a lista de demandas priorizada para análise das áreas | Diego Aguilera | 27/08/15 |
| Inserir projeto de solução de consulta pública no portfólio | Christian Miranda | 21/09/15 |
| Desmembrar o projeto do Gabinete Digital no Portfólio de TI | Diego Aguilera | 30/09/15 |

1. Próxima reunião

|  |
| --- |
| 14/10/15 – Monitoramento do Portfólio de Projetos de TI  Local: Gabinete da Secretaria Executiva |
|  |

1. Anexos

|  |
| --- |
| 1. Documento: Plano Diretor de Tecnologia da Informação do MinC (2015-17) 2. Planilha: Portfólio de Projetos de TI priorizado |
|  |